

ワード（応用）

図形や写真を使った文書や Excel のデータを活用した文書の作成、差込み印刷等、Word の応用操作を学びます。

対象者 市内在住の55歳以上でワードの基本的な操作が出来る方

定員 20名

日にち 令和5年11月13、15、17、20、22、24、27、29日、12月1日
全9回(月・水・金曜日)

時間 13:30~15:30

場所 高齢者就業支援センター4階 O A 研修室

費用 15,900円(教材費込み)

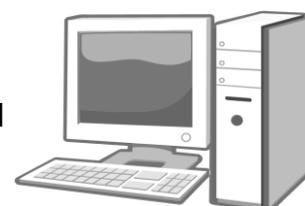
講師 特定非営利活動法人 PCマスターズ

申込期間 10月1日(日)~10月20日(金)午後5時まで

申込方法 電話、FAX(講習名・住所・氏名・年齢・電話番号を明記)またはホームページにてお申込みください。※電話は10月2日(月)~

受講者決定 応募者多数の場合は、抽選で受講者を決定し、**当選者のみに10月末迄に郵送で通知します。**※抽選結果の電話等によるお問合せは、ご遠慮ください。

その他 いただいた情報は、講習の開催案内および運営等にのみ利用します。それ以外の目的に利用、または第三者に提供することはありません。



Windows10、Word2016
を使用します。

<お問合せ・申込み>

名古屋市高齢者就業支援センター

所在地：〒466-0015 昭和区御器所通 3-12-1

TEL：842-4691 FAX：842-4894

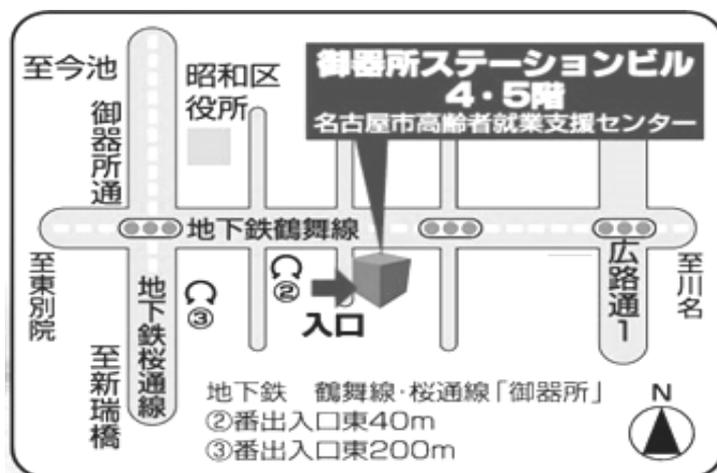
ホームページ <https://www.bes-c.com/>

※電話・来所でのお問合せは月~金(祝日・休日を除く。)9:00~17:00 でお願ひします。

<交通案内>

地下鉄 鶴舞線・桜通線「御器所」

②番出入口東 40m ③番出入口東 200m



令和5年度教養文化講座 11月期 就業にも役立つパソコン／
ワード（応用）

【申込用紙（FAX用紙兼用）】

みだしの講座に申込みます。

住所	〒 ー 名古屋市 区
フリガナ	
氏名	
年齢	歳
電話番号	ー ー
どこで講座をお知りになりましたか？	1 広報なごや 2 民生名古屋 3 知人・家族等 4 図書館のチラシ 5 生涯学習センターのチラシ 6 区役所 7 支援センターのチラシ等 8 シルバー会員配布物 9 新聞 10 その他（ ）

申込期間：10月1日（日）～10月20日（金）午後5時まで

表面の日程をよくご確認のうえお申し込みください。

*FAXでのお申し込みの際には、お電話で着信のご確認をしていただくことをおすすめします。

送付先：名古屋市高齢者就業支援センター
TEL 052-842-4691
FAX 052-842-4894