

就業にも役立つパソコン

# エクセル(基礎)



表の作成や編集、関数による計算、グラフの作成、並べ替えや抽出によるデータベース処理など基本的な機能について学びます。Excelの基本機能をしっかり押さえて、パソコンスキルを身につけましょう。

Windows11、Office2021 を使用

2026年

**5月** 11・13・15・18・20・22・25日 (全7回)

時間：13時30分～15時30分

定員：20名 (\*応募者多数の場合は抽選)

対象者：市内在住の55歳以上・

文字入力等の基本操作ができる方

会場：高齢者就業支援センター4階 O A研修室

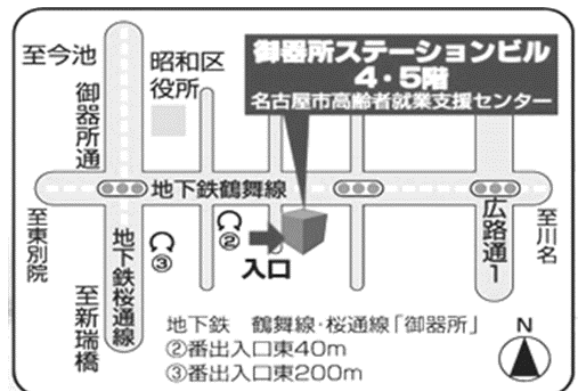
講師：NPO法人PCマスターズ

費用：13,500円 (教材費込み)

使用教材：

よくわかる Microsoft Excel 2021 基礎

Office 2021 / Microsoft 365 対応 (FOM 出版)



<交通案内>

地下鉄 鶴舞線・桜通線「御器所」駅  
②番出入口東40m ③番出入口東200m

## 【申込方法】

4月20日(月)午後5時までに、電話、FAX (講習名・住所・氏名・年齢・電話番号を明記)または、ホームページにてお申込みください。応募者多数の場合は、抽選にて受講者を決定し、当選者のみに4月末迄に郵送で通知します。抽選結果の電話等によるお問合せはご遠慮ください。

<問合せ・申込み先>

**名古屋市高齢者就業支援センター**

所在地：〒466-0015 名古屋市昭和区御器通 3-12-1

TEL：842-4691 FAX：842-4894

ホームページ <https://www.bes-c.com>

電話・来所でのお問合せは、月～金(祝日・休日を除く) 9:00～17:00 でお願ひします。



# 就業にも役立つパソコン/エクセル(基礎) 参加申込書

- ・FAXでのお申し込みの際には、下記へ必要事項をご記入のうえ、4月20日(月)午後5時までに  
お送りください。(FAX:842-4894) また、お電話で着信のご確認をしていただくことをおすすめ  
します。
- ・いただいた情報は、講習の開催案内および運営等にのみ利用します。それ以外の目的に利用、また  
は第三者に提供することはありません。

申込年月日 年 月 日

住所	〒 ー 名古屋市 区
フリガナ	
氏名	
年齢	歳
電話番号	ー ー
どこで、または誰か から本講座をお知り になりましたか。	1 広報なごや 2 新聞 3 民生なごや 4 知人・家族等 5 図書館(チラシ) 6 生涯学習センター(チラシ) 7 区役所(チラシ) 8 支援センター(チラシ・HP・LINE) 9 その他施設のチラシ 10 シルバー人材センター(smile to smile) 11 その他( )

公式LINEにて講座の案内を配信中!



友だち  
募集中!



@398pfpmv

送付先: 名古屋市高齢者就業支援センター  
(TEL) 052-842-4691 (FAX) 052-842-4894