

就業にも役立つパソコン

ワード& エクセル

基礎講座



定員

20名

* 応募者多数の
場合は抽選

短時間で学習したい人におすすめ！ Word・Excelを効率よく
7日間で学べます。（*Windows11、Office2021を使用）

- ▶ ワード：文書作成、画像挿入、表の作成など
- ▶ エクセル：データ入力、表やグラフの作成、データ抽出など

日 程

2026年6月 9・11・12・16・18・19・23日(全7回)
10時～12時

会 場

名古屋市高齢者就業支援センター4階 OA研修室
(昭和区御器所通3-12-1)

対 象

市内在住の55歳以上、文字入力等の基本操作ができる方

講 師

NPO法人PCマスターズ

費 用

13,400円(*教材費込)

教材:FOM出版 よくわかる Microsoft Word 2021 & Microsoft Excel 2021
Office 2021/Microsoft 365対応

【問合せ・申込み先】

名古屋市高齢者就業支援センター

所在地:〒466-0015 名古屋市昭和区御器所通3-12-1

TEL:842-4691 FAX:842-4894

ホームページ <https://www.bes-c.com>

電話・来所でのお問合せは、月～金(祝日・休日を除く)9:00～17:00でお願いします。

【申込方法】

5月20日(水)午後5時までに、電話、FAX(講習名・住所・氏名・年齢・電話番号を明記)または、ホームページにてお申込みください。応募者多数の場合は、抽選にて受講者を決定し、当選者のみに5月末迄に郵送で通知します。抽選結果の電話等によるお問合せはご遠慮ください。

就業にも役立つパソコン/ワード&エクセル（基礎）講座

参加申込用紙

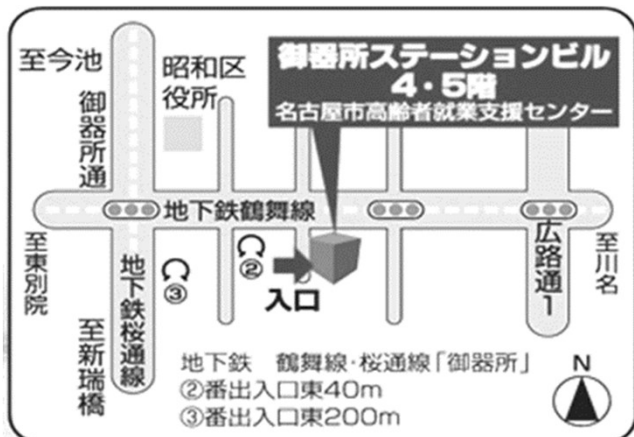
- ・FAXでのお申し込みの際には、下記へ必要事項をご記入のうえ、5月20日（水）午後5時までにお送りください。（FAX：842-4894）また、お電話で着信のご確認をしていただくことをおすすめします。
- ・いただいた情報は、講習の開催案内および運営等にものみ利用します。それ以外の目的に利用、または第三者に提供することはありません。

申込年月日 年 月 日

住所	〒 ー 名古屋市 区
フリガナ	
氏名	
年齢	歳
電話番号	ー ー
どこで、または誰から本講座をお知りになりましたか。	1 広報なごや 2 新聞 3 民生なごや 4 知人・家族等 5 図書館（チラシ） 6 生涯学習センター（チラシ） 7 区役所（チラシ） 8 支援センター（チラシ・HP・LINE） 9 その他施設のチラシ 10 シルバー人材センター（smile to smile） 11 その他（ ）

<交通案内>

地下鉄 鶴舞線・桜通線「御器所」駅
 ②番出入口東40m ③番出入口東200m



公式LINEにて講座の案内を配信中！

友だち 募集中！

@398pfpmv

