

日商 PC 検定

試験対策講座

文書作成

3 級

企業実務に必要とされる基本的な IT・ネットワークの知識、スキルを学び、就職での自己の PR につなげませんか？（Windows11, office2021 を使用）

※日商 PC 検定（文書作成）の内容については、裏面をご覧ください。



日程	2026年 8月17日・19日・21日・24日・26日（全5回） 10時～15時（12時～13時は休憩時間となります）		
会場	高齢者就業支援センター4階 O A 研修室	講師	NPO法人PCマスターズ
料金	6,800円 内訳：受講料 2,180 円＋テキスト代 4,620 円	定員	20名（申込者多数の場合は抽選）
対象者	・市内在住55歳以上で、就労または現在の仕事での活用を目指す方 ・ワードの基本操作ができる方 ・自宅にパソコンがあり、練習できる環境・意欲がある方		
注意事項	・当講座はスキルをあげる講座ではなく、試験合格を目指す資格取得対策講座です。 ・当センターは試験会場ではありませんので、受験される際には、各自で試験のお申込みが必要です。		

＜申込方法・問合せ先＞

令和8年7月21日（火）午後5時までに、電話、FAX（裏面参照）、ホームページでお申込みください。

応募者多数の場合は抽選で受講者を決定し、結果は当選された方のみ7月末までに郵便で通知いたします。

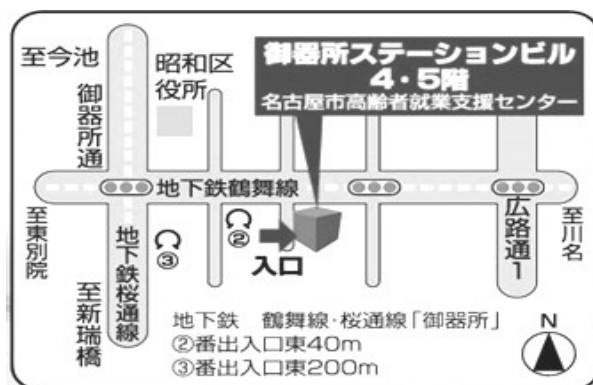
名古屋市高齢者就業支援センター

〒466-0015 名古屋市昭和区御器所通 3-12-1

TEL：842-4691 FAX：842-4894

ホームページ：<https://www.bes-c.com>

※電話・来所の場合は、平日（土日・祝日除く）の午前9時から午後5時まででお願いします。



＜交通案内＞

地下鉄 鶴舞線・桜通線「御器所」駅

②番出入口東 40m

③番出入口東 200m

駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。

★ 日商 PC 検定について

Q1. 日商 PC 検定(文書作成)とは？

企業実務においてIT(情報通信技術)を利活用する実践的な知識、スキルの修得に資するとともに、ネット社会に対応した新たなビジネススキルの育成を図る目的として、日本商工会議所等が創設した検定です。Microsoft Word を活用し、正しいビジネス文章の作成や取扱いができるかを問うものです。3級のレベルとしては、指示に従い、ビジネス文書の雛形や既存文書を用いて、正確かつ迅速にビジネス文書を作成することができるものとされています。

Q2. 試験の内容はどのようなものか？

試験は、知識科目と実技科目の2つです。知識科目は選択肢のうち正解と思われるものを選択し回答します。また、実技科目では指定されたファイルを操作し、指示に従って文書を作成します。【例：文言の修正、枠の追加、セルへの網掛けなど】

※上記の日商 PC 検定については、日商 PC 検定の公式ホームページやテキストを参考に、当センターがまとめたものです。詳細は、公式ホームページをご参照ください。

名古屋市高齢者就業支援センター 令和8年度 技能講習 資格取得試験対策講座

日商 PC 検定 3 級（文書作成）試験対策講座 参加申込書

住 所	〒 名古屋市 区
フリガナ	
氏 名	
年 齢	歳
電話番号	— —
どこで、または誰から本講座をお知りになりましたか。	1 広報なごや 2 新聞 3 民生なごや 4 知人・家族等 5 図書館（チラシ） 6 生涯学習センター（チラシ） 7 区役所（チラシ） 8 支援センター（チラシ・HP・LINE） 9 その他施設のチラシ 10 シルバー人材センター（smile to smile） 11 その他（ ）

* FAX でのお申し込みの際には、お電話で着信のご確認をしていただくことをおすすめします。

公式 LINE にて講座の案内を配信中！



友だち
募集中！
@398pfpmv



送付先

名古屋市高齢者就業支援センター

(TEL) 052-842-4691

(FAX) 052-842-4894