

就業にも役立つパソコン

ワード（基礎）

文字の入力から文書の作成、印刷までの基本操作や、文書作成に役立つ表、図形、画像などの機能について学びます。Wordの基本機能をしっかり押さえて、パソコンスキルを身につけましょう。



Windows11、Office2021 を使用

2026 年

10月 7・9・14・16・19・21・23日（全7回）

時 間：13時30分～15時30分

定 員：20名（応募者多数の場合は抽選）

対象者：市内在住の55歳以上・

文字入力等の基本操作ができる方

会 場：高齢者就業支援センター4階 OA研修室

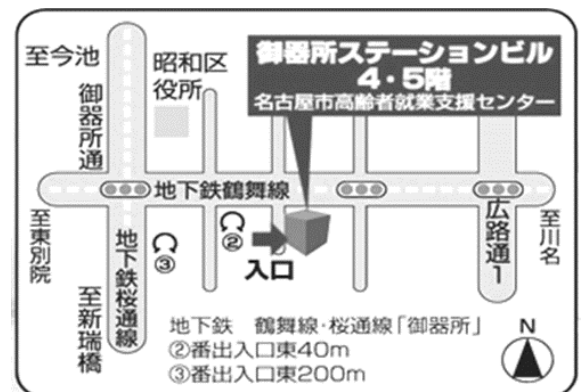
講 師：NPO 法人 PCマスターズ

費 用：13,000円（教材費込み）

使用教材：

よくわかる Microsoft Word 2021 基礎

Office 2021／Microsoft 365 対応（FOM 出版）



＜交通案内＞

地下鉄 鶴舞線・桜通線「御器所」駅
②番出入口東40m ③番出入口東200m

【申込方法】

9月24日(木) 午後5時までに、電話、FAX（講習名・希望コース・住所・氏名・年齢・電話番号を明記）または、ホームページにてお申込みください。応募者多数の場合は、抽選にて受講者を決定し、当選者のみに9月末迄に郵送で通知します。抽選結果の電話等によるお問合せはご遠慮ください。

＜問合せ・申込み先＞

名古屋市高齢者就業支援センター

所在地：〒466-0015 名古屋市昭和区御器所通 3-12-1

TEL：842-4691 FAX：842-4894

ホームページ <https://www.bes-c.com>

電話・来所でのお問合せは、月～金(祝日・休日を除く) 9:00～17:00 でお願ひします。



就業にも役立つパソコン／ワード(基礎)

参加申込書

- ・FAX でのお申し込みの際には、下記へ必要事項をご記入のうえ、9月24日(木)午後5時までに
お送りください。(FAX: 842-4894) また、お電話で着信のご確認をしていただくことをおすす
めします。
- ・いただいた情報は、講習の開催案内および運営等にのみ利用します。それ以外の目的に利用、また
は第三者に提供することはありません。

申込年月日 年 月 日

住 所	〒 区 名古屋市 区
フリガナ	
氏 名	
年 齢	歳
電話番号	- -
どこで、または誰か ら本講座をお知りに なりましたか。	1 広報なごや 2 新聞 3 民生名古屋 4 知人・家族等 5 図書館(チラシ) 6 生涯学習センター(チラシ) 7 区役所(チラシ) 8 支援センター(チラシ・HP・LINE) 9 その他施設のチラシ 10 シルバー人材センター(smile to smile) 11 その他()

公式 LINE にて講座の案内を配信中!



友だち 募集中!

@398pfpmv



送付先: 名古屋市高齢者就業支援センター
(TEL) 052-842-4691 (FAX) 052-842-4894